



COMISIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACION

APARTADOS DEL ANTEPROYECTO Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

Agosto, 2015

El anteproyecto debe tener una extensión máxima de 30 páginas sin incluir portada, referencias, ni anexos. Deben entregarse dos versiones impresas del anteproyecto, una de las cuales no contiene –en la portada- los datos de la(s) persona(s) sustentante(s) ni de su comité asesor. La otra versión debe contener toda la información. Además de las dos versiones impresas se debe entregar una versión digital (CD con portada impresa) con la información completa.

Junto al anteproyecto deben entregar:

- Carta de entrega del anteproyecto firmada por el/la o las/los sustentantes
 - La/el o las/los sustentantes deberán asegurarse de que la secretaria en la ECCC, coloque el sello de recibido, tanto en el anteproyecto como en la carta de entrega.
- Cartas de compromiso del Comité Asesor: una o un director y dos lectores/as.
 - Incluidas dentro del ejemplar que contiene los nombres de las y los sustentantes y de su Comité.
 - En los casos en que alguna persona del Comité Asesor no sea docente de la ECCC debe adjuntarse su *Curriculum Vitae*, completo y actualizado. Debe indicarse si la persona labora en la Universidad de Costa Rica o no. En los casos de personas que laboran fuera de la Universidad de Costa Rica, debe adjuntarse, adicionalmente, una copia del título de licenciado/a o grado académico superior que posea.
 - Se recuerda a las y los estudiantes, que su Comité Asesor debe estar integrado por personas cuyo grado mínimo sea licenciatura. Si se trata de títulos obtenidos en el extranjero, estos deben estar acreditados por CONARE.
 - Se recuerda a las y los estudiantes la necesidad de reflexionar sobre la constitución de su comité asesor en términos de: disponibilidad de tiempo efectivo, conocimiento o experiencia profesional respecto del tema de estudio y conocimiento sobre metodología de la investigación.

Apartados del Anteproyecto

Capítulo 1: Planteamiento de la investigación

1. Introducción
2. Justificación
3. Planteamiento del problema





1. Delimitación del problema
2. Pregunta(s) de investigación
3. Supuestos o hipótesis – según corresponda -
4. Objetivo general y específicos

Capítulo 2: Marco de la investigación

1. Estado de la cuestión
2. Marco teórico
3. **Este tercer grupo de contenidos es solamente para trabajos de relaciones públicas u otros énfasis que necesiten, por el abordaje organizacional, construir estos apartados, en atención a las particularidades del estudio:** Marco referencial (marco situacional o histórico-organizacional-, marco filosófico y marco legal, según corresponda para cada anteproyecto).

Capítulo 3: Metodología

1. Enfoque: cuantitativo, cualitativo o mixto.
2. Alcance: exploratorio, descriptivo, correlaciones, explicativo.
3. Método: etnografía, fenomenología, estudio de caso, según corresponda.
4. Población: sujetos/objeto de estudio (muestra cualitativa y el tipo; o muestra cuantitativa y el tipo).
5. Categorías de análisis o variables de investigación, según corresponda.
6. Técnicas de recolección (consentimiento informado en anexo en caso que se requiera).
7. Técnicas de procesamiento
8. Técnicas de análisis

Capítulo 4: Gestión del Proyecto (sólo para proyectos de graduación)

1. Identificación, gestión y administración de recursos.
2. Identificación y gestión de riesgos.

Referencias

Anexos

1. Cronograma (actividades, plazos y entregables –según corresponda-) para la elaboración del TFG.
2. Instrumentos de recolección de datos (versiones preliminares)
3. Consentimiento informado (según corresponda)

